

Slimme keuze voor vrouwen: techniek

- complex [regel 11]
- 'een schot in de roos' [regel 13]
- delegeren [regel 37]

Begeleid de studenten bij het invullen van het woorddossier zodat bij elk woord alle vakken ingevuld zijn. Wanneer er tijd over is laat u de studenten oefenen met de woorden in hun woorddossier. Zie voor suggesties hiervoor pagina 15 van deze handleiding.

3.3 Schrijfdoel en publiek bepalen

Voorbereiding en benodigdheden

- Reserveer een computerlokaal voor deze les.

Lesbeschrijving

Opdracht	Werkvorm		
	Klassikaal	Individueel	Duo's / groepje
<input type="radio"/> Introductie	x		
<input type="radio"/> Opdracht 1			x
<input type="radio"/> Opdracht 2			x
<input type="radio"/> Opdracht 3			x
<input type="radio"/> Opdracht 4			x
<input type="radio"/> Opdracht 5			x
<input type="radio"/> Afsluiting	x		

Opdracht 1

U kunt ervoor kiezen om zelf tweetallen te maken. U kunt dan bijvoorbeeld een zwakkere student aan een sterke student koppelen. Daarnaast kunt u er dan voor zorgen dat de studenten niet voortdurend met dezelfde medestudent samenwerken.

Hieronder staan mogelijke antwoorden op de vragen. Hiermee kunt u de studenten op weg helpen als ze het lastig vinden om een antwoord te bedenken.

Vraag 1: Informatie krijgen over hoeveel geld je terug kunt krijgen van de verzekering (als je iPhone kapot is).

Vraag 2: Afstemmen op het doel kan in taalgebruik (bijvoorbeeld net taalgebruik hanteren) en in inhoud (bijvoorbeeld duidelijk uitleggen wat er gebeurd is en vragen hoeveel geld je terug kunt krijgen).

Vraag 3: Medewerkers van de verzekeringsmaatschappij.

Vraag 4: Afstemmen op het publiek kan vooral in taalgebruik (bijvoorbeeld door net taalgebruik te hanteren).

Vraag 5: Hierbij kan gedacht worden aan correcte spelling, juiste aanhef en afsluiting van de brief, goed lopende zinnen, etc.

Opdracht 3

Begeleid de studenten bij het maken van het schrijfplan door ze tips te geven over wat in de inleiding, de kern en het slot moet komen. Hierna volgen suggesties hiervoor.

Inleiding	Hier stelt de student zich voor en beschrijft het onderwerp van de brief (vraag over kapotte iPhone).
Kern	Hier beschrijft de student de situatie (iPhone is gevallen en werkt niet meer) en stelt zijn vraag (hoeveel geld krijg ik terug van de verzekering?). Ook beschrijft de student dat hij een nieuwe iPhone vergoed wil hebben. Eventueel kan beschreven worden wat voor iPhone het was, hoe duur hij geweest is, hoe oud hij was, etc.
Slot	Een afsluitende zin, zoals 'Ik hoop spoedig van u te horen'.

U kunt ervoor kiezen om, voordat de studenten het schrijfplan gaan maken, een voorbeeld van een brief te bespreken en de studenten hier op te laten reflecteren (wat vinden ze goed aan het voorbeeld en wat kan beter?). Zie de bijlage voor een voorbeeldbrief.

Opdracht 5

De studenten schrijven hun brief in tweetallen. Doel van deze schrijfoopdracht is dat studenten de opbouw van een brief leren en hun brief afstemmen op het doel en het publiek. Hier geeft u tijdens het schrijven dan ook vooral feedback op. Voor richtlijnen rondom feedback geven, zie pagina 10 van deze handleiding. Stimuleer de studenten daarnaast om hun schrijfwijzer en hun schrijfplan te gebruiken tijdens het schrijven van de brief. Bij voorkeur maken de studenten de brief op de computer. Indien dit niet mogelijk is, schrijven ze de brief in hun werkboek.

3.4 Feedback geven

Vorbereiding en benodigdheden

• –

Lesbeschrijving

Opdracht	Werkvorm		
	Klassikaal	Individueel	Duo's / groepje
<input type="checkbox"/> Introductie	x		
<input type="checkbox"/> Opdracht 1			x
<input type="checkbox"/> Opdracht 2			x
<input type="checkbox"/> Opdracht 3			x
<input type="checkbox"/> Opdracht 4		x	
<input type="checkbox"/> Opdracht 5		x	
<input type="checkbox"/> Opdracht 6			x
<input type="checkbox"/> Opdracht 7	x	x	x
<input type="checkbox"/> Afsluiting	x		

Opdracht 1

Om te voorkomen dat studenten zomaar een antwoord aankruisen kunt u hen van tevoren vertellen dat u na deze opdracht hun antwoord zal laten beargumenteren. U kunt er ook voor kiezen om hun argumenten bij (enkele van) de stellingen op te laten schrijven.



Opdracht 5

Doel van deze opdracht is dat studenten leren constructieve feedback te geven aan medestudenten. Deze constructieve feedback bevat drie punten:

- Welk gedrag vind je onacceptabel?
- Waarom is dat gedrag onacceptabel?
- Welk gedrag wil je zien?

Stimuleer de studenten om bij deze opdracht alle drie die punten te verwerken in hun feedback. U kunt dat doen door te modellen: doe hardop denkend voor hoe u feedback zou geven volgens deze drie punten.

Voorbeelden van zaken die verbeterd kunnen worden aan de brief zijn:

- De adresgegevens van Vodafone ontbreken.
- De zin ‘Alvast bedankt voor uw reactie’, staat op de verkeerde plek in de brief en past beter aan het eind van de brief.
- Uitroeptekens zijn niet passend in een formele brief.
- De zin ‘Ik ben echt niet van plan...’ bevat spreektaal en past niet in een formele brief.

Opdracht 7

U laat de studenten oefenen met de woorden in hun woorddossier.

Zie voor suggesties hiervoor pagina 15 van deze handleiding.

3.5 Het geleerde in praktijk brengen

Vorbereiding en benodigdheden

• –

Lesbeschrijving

Opdracht	Werkvorm		
	Klassikaal	Individueel	Duo's / groepje
<input type="checkbox"/> Introductie	x		
<input type="checkbox"/> Opdracht 1		x	
<input type="checkbox"/> Opdracht 2		x	
<input type="checkbox"/> Opdracht 3		x	
<input type="checkbox"/> Opdracht 4			x
<input type="checkbox"/> Opdracht 5		x	
<input type="checkbox"/> Opdracht 6		x	
<input type="checkbox"/> Opdracht 7			x
<input type="checkbox"/> Opdracht 8		x	
<input type="checkbox"/> Opdracht 9	x	x	
<input type="checkbox"/> Afsluiting	x		

Opdracht 1

Bij vraag 3 is het juiste antwoord *intensief lezen*, omdat de studenten daarna de informatie moeten ordenen en dus goed moeten weten wat er in de gehele tekst staat. Wanneer studenten een ander antwoord aankruisen, kunt u met hen in gesprek gaan over wat de verschillende leesmanieren inhouden en waarom ze voor hun antwoord gekozen hebben.

Opdracht 2

Het juiste antwoord is *vergelijking*.

Opdracht 3

Voorbeelden van woorden die het vergelijkende tekstverband aangeven zijn:

- Minder leden zal hebben dan
- Rustiger vormgegeven
- Gebruiksvriendelijker
- Interressanter voor ontwikkelaars en adverteerders