

2.4 Tekstopbouw

Vorbereiding en benodigdheden

- Instructie: bedenken een bedrijf dat u als voorbeeld kunt gebruiken voor het schrijven van een krantenartikel en het maken van een schrijfplan hiervoor.

Lesbeschrijving

Opdracht	Werkvorm		
	Klassikaal	Individueel	Duo's / groepje
<input type="checkbox"/> Introductie	x		
<input type="checkbox"/> Opdracht 1		x	
<input type="checkbox"/> Opdracht 2		x	
<input type="checkbox"/> Opdracht 3		x	x
<input type="checkbox"/> Opdracht 4			x
<input type="checkbox"/> Opdracht 5			x
<input type="checkbox"/> Instructie	x		
<input type="checkbox"/> Opdracht 6			x
<input type="checkbox"/> Opdracht 7			x
<input type="checkbox"/> Afsluiting	x		

Introductie

Start deze les met uitleg over de inhoud en doelen waaraan in deze fase gewerkt wordt. U kunt hiervoor pagina 57 uit het werkboek gebruiken waarop de doelen voor de tweede fase (10 lessen) staan.

Opdracht 4

Hieronder staan mogelijke antwoorden bij de vragen 2 t/m 5.

Vraag 2: Doelen kunnen zijn reclame maken, bekendheid geven aan het bedrijf, informatie geven over het bedrijf, andere mensen aansporen om ook een eigen bedrijf te beginnen, etc.

Vraag 3: Afhankelijk van het doel dat bij vraag 2 wordt genoemd, kan er afgestemd worden in taalgebruik (bij reclameteksten gebruik je andere taal dan in een informatieve tekst) en inhoud (bij een informatieve tekst geef je bijvoorbeeld meer informatie over het bedrijf zelf terwijl je bij een tekst om mensen aan te sporen vooral positieve kanten van een eigen bedrijf beschrijft).

Vraag 4: Mogelijke lezers kunnen studenten zijn, mensen die een eigen bedrijf hebben, krantenlezers, etc.

Vraag 5: Afhankelijk van het publiek dat gekozen is bij vraag 4 kan afgestemd worden in bijvoorbeeld taalgebruik en lay-out.



Instructie

U geeft een voorbeeld van hoe een schrijfplan gemaakt kan worden. De studenten kruisen in het werkboek de stappen aan die u zet. Neem een bedrijf waar u graag eigenaar van zou willen zijn (of kies een bedrijf dat de studenten aan zal spreken) en maak hardop denkend, op het bord, een schrijfplan volgens het format in het werkboek. Bijvoorbeeld: *"Ik ga bedenken wat ik in de inleiding van mijn tekst ga zetten, wat in de kern en wat in het slot. Ik wil mensen ook een beetje nieuwsgierig maken naar mijn tekst dus ik wil de inleiding beginnen met een pakkende zin, namelijk..."* (schrijf deze zin op bij de inleiding, u kunt de studenten wijzen op de eerste zin van de tekst bij opdracht 1). *In de inleiding noem ik in ieder geval ook wat voor bedrijf het is. Het bedrijf heet... en mensen kunnen er terecht voor...* (schrijf dit op in het vak bij de inleiding)." Doe hetzelfde bij de kern en het slot.

Laat de studenten reageren: hebben zij nog aanvullingen?

Opdracht 7

Hieronder staan mogelijke antwoorden die de studenten kunnen geven en waarmee u hen op weg kunt helpen.

- Als geheugensteun voor wat ik in de tekst moet beschrijven.
- Zodat mijn tekst een duidelijke indeling in inleiding, kern en slot krijgt.
- Zodat ik weet wat ik in de inleiding, de kern en/of het slot van mijn tekst moet zetten.
- Zodat ik weet hoe ik mijn tekst moet beginnen of eindigen.

Wanneer er nog tijd is, kunnen de studenten alvast starten met het schrijven van hun tekst (paragraaf 2.2 in het werkboek).

2.5 Tekstopbouw

Vorbereiding en benodigdheden

• –

Lesbeschrijving

Opdracht	Werkvorm		
	Klassikaal	Individueel	Duo's / groepje
<input type="checkbox"/> Introductie	x		
<input type="checkbox"/> Opdracht 1		x	
<input type="checkbox"/> Opdracht 2			x
<input type="checkbox"/> Opdracht 3		x	
<input type="checkbox"/> Opdracht 4			x
<input type="checkbox"/> Afsluiting	x		

Opdracht 2

Bij voorkeur schrijven de studenten hun tekst op de computer. Indien dit niet mogelijk is, is er in het werkboek schrijfruimte opgenomen.

Stimuleer de studenten om hun schrijfplan te gebruiken tijdens het schrijven en begeleid de studenten bij het indelen van hun tekst in inleiding, kern en slot. Daar geeft u vooral feedback op. U kunt de studenten hierbij wijzen op de schrijfwijzer waarop staat wat in de inleiding, de kern en het slot beschreven moet worden. Voor meer suggesties ten aanzien van feedback geven, zie pagina 10 van deze handleiding.

Wanneer de studenten de hele les nodig hebben om de tekst te schrijven en niet meer toekomen aan opdracht 3 en 4, dan kunnen die doorgeschoven worden naar de volgende les.

2.6 Feedback geven

Vorbereiding en benodigdheden

• –